

Сертификационная программа «HR Business Partner»

В середине лета в Москву вновь приезжает **Ширли Дэлзиел**, британский эксперт по HR-стратегии и внедрению системы HR бизнес-партнерства, тренер CIPD. **30 и 31 июля**, а также **13 и 14 ноября** Ширли проведет специальные Workshops для директоров и HR бизнес-партнеров в рамках Сертификационной программы «HR Business Partner». Ключевые темы цикла – планирование численности, организационный дизайн, влиятельное партнерство и управление процессами изменений

30 и 31 июля, 13 и 14 ноября 2013 г.

Москва, Марриотт Тверская, зал «Невский»

Workshops для HR-директоров и HR бизнес-партнеров



Организаторы цикла мероприятий: Центр HR технологий «Персона Грата» и журнал «Штат»



Персона Грата
коучинг консалтинг тренинги

Штат

ВЕДУЩАЯ СЕМИНАРОВ:

Ширли ДЭЛЗИЕЛ (Shirley Dalziel) – директор компании **DevelopGlobal (Великобритания)**, эксперт в области HR-стратегии, тренер CIPD.

Ширли ДЭЛЗИЕЛ регулярно ведет в рамках **CIPD** (Chartered Institute of Personnel and Development) **сертификационные семинары** по теме **HR Business Partnering**. Совместно с коллегами из Develop Global она разработала HR Business Partnering Toolkit для **CIPD**.

Более 25 лет Ширли работает с организациями, от среднего бизнеса до многонациональных компаний, помогая им развиваться. В последнее время она сосредоточена на HR-стратегии, внедрении и развитии HR-партнерства.

Имея степень MBA, являясь членом CIPD и дипломированным бизнес-психологом, Ширли невероятно популярна в Великобритании в качестве эксперта и спикера на многих профессиональных конференциях, является автором статей в авторитетных HR- и бизнес-изданиях. География ее консультаций очень широка: США, Австралия, Индия, Бангладеш, Саудовская Аравия, а теперь и Россия.

Воркшопы проходят **в интерактивном формате**. В программе семинаров – **практические упражнения** и деловые игры.

Темы и даты семинаров:

- 30 июля 2013 - **Workforce Planning** / Планирование численности и штата сотрудников
- 31 июля 2013 - **Organisation Design** /Организационный дизайн
- 13 ноября 2013 - **Relationship Management and Influential Partnering** / Управление взаимоотношениями и влиятельное партнерство
- 14 ноября 2013 - **Effective Change Management & Business Transformation** / Эффективное управление процессами изменений и трансформации бизнеса

Даты и место проведения: 30, 31 июля, 13, 14 ноября, Москва, Марриотт Тверская, зал Невский

Сертификаты: **Международный сертификат компании Develop Global**, подтверждающий прохождение обучения по Программе "**HR Business Partner**", выдается участникам, прошедшим всю программу семинаров (минимум 5 воркшопов, с учетом первого семинара, состоявшегося в декабре 2012 г).

30 июля 2013

Workforce Planning / Планирование численности и штата сотрудников

Организации, которые могут определять свои будущие потребности и составлять реалистичные и осуществимые планы относительно правильного и своевременного распределения трудовых ресурсов, обладают значительными преимуществами. На семинаре «Планирование численности и штата сотрудников» речь идет о процессе планирования количества сотрудников организации, ее структуры, распределения рабочих сил и о сопутствующих системах HR, которые помогают противостоять растущему давлению и соответствовать открывающимся возможностям.

Для кого предназначен семинар

Данный семинар ориентирован на профессионалов в области HR, которым необходимо овладеть навыками планирования штата в сотрудничестве с руководителями и финансистами с целью составления эффективных планов для достижения поставленных бизнес-целей. Этот семинар чрезвычайно практичен и включает изучение конкретных примеров и инструментов. Он поможет вам обрести уверенность и необходимые навыки в этой сфере.

На семинаре вы научитесь:

- Понимать ключевые элементы цикла планирования штата сотрудников
- Понимать связи, существующие между совокупностью факторов, которые влияют на стратегии планирования штата сотрудников.
- Эффективно сотрудничать с ключевыми стейкхолдерами (заинтересованными лицами)
- Повышать степень доверия к себе со стороны руководства организации, выстраивая более прочные связи между целями организации и деятельностью HR
- Формулировать организационные стратегии на языке бизнеса и применять вновь приобретенные знания на рабочем месте

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

Программа семинара включает:

- Определение планирования штата сотрудников и примеров положительных и отрицательных практик
- Изучение ролей и сфер ответственности как HR, так и бизнеса

- Пошаговая инструкция по циклам планирования штата сотрудников, включая оценку стратегических потребностей, анализ спроса и предложения, анализ расхождений, решения для планирования численности с оценкой
- Анализ конкретных примеров планирования численности
- Ключевые факторы успеха при планировании штата сотрудников
- Стратегии вовлечения стейкхолдеров (заинтересованных лиц) и ключевые взаимоотношения
- Связь организационной стратегии и управления штатом сотрудников - «правильные» люди с «правильными навыками» на «правильном месте»
- Планирование численности, исходя из понимания текущей бизнес ситуации и будущих прогнозов в соответствии с бизнес стратегией и планами
- Практические инструменты и шаблоны для планирования штата сотрудников
- План действий по применению приобретенных вами знаний

31 июля 2013

Organisation Design / Организационный дизайн

Ключевые составляющие функций HR Бизнес Партнера - содействие бизнесу/руководству в пересмотре организационной структуры компании и рекомендации по ее планированию. Рост компании (органичный или путем слияний/поглощений), давление, вызванное необходимостью снижения операционных расходов, изменение стратегии или рыночных условий – все это означает, что организационная структура компании не может оставаться неизменной.

Для кого предназначен семинар

Семинар предназначен для HR директоров и HR Бизнес Партнеров, которые стремятся к тому, чтобы быть более вовлеченными в процесс внедрения изменений в организационную структуру. Семинар придаст вам уверенности, снабдит необходимыми инструментами и методиками по участию в обсуждении планирования структуры и обеспечению проведения рабочих совещаний по реструктуризации с вышестоящим руководством.

В ходе семинара вы научитесь:

- Рассматривать варианты организационных схем и выбирать наиболее подходящую из них
- Давать рекомендации касательно видов структур, подходящих для различных стратегий, проводимых как на уровне всей организации, так и отдельных подразделений
- Понимать ключевые принципы организационной схемы
- Принимать активное участие в обсуждении организационной структуры
- Организовывать и возглавлять обсуждения и рабочие совещания по реструктуризации организации
- Повышать уровень доверия к себе как стратегическому HR Бизнес Партнеру

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Различные типы организационных структур, предназначенные для различных целей: их сильные и слабые стороны
2. Ключевые принципы организационной схемы
3. Влияние организационной структуры на мотивацию, вознаграждение, развитие и карьерные возможности
4. Влияние стратегии на организационную схему

5. Определение ключевых интеграционных механизмов
6. Процесс пересмотра структуры с руководителями
7. Составление схем организационных процессов
8. Определение препятствий в составлении схемы
9. Команды по управлению проектом реструктуризации
10. План действий по применению приобретенных вами знаний

13 ноября 2013

Relationship Management and Influential Partnering / Управление взаимоотношениями и влиятельное партнерство

Успешные HR – менеджеры - это влиятельные персоны, которые умеют выстраивать прекрасные взаимоотношения, основанные на партнерстве. Они являются ключевыми игроками, способными создавать добавленную стоимость и оказывать влияние на вышестоящее руководство и своих коллег. Они должны демонстрировать свой вклад в развитие бизнеса и стратегические процессы. Многие профессионалы в области HR выстраивают хорошие взаимоотношения, используя навыки слушания и применяя консультативный стиль. Такие навыки позволяют выстроить прочную основу. Однако, для того, чтобы выстроить наиболее эффективные взаимоотношения и укрепить влияние на более высоком уровне, требуются дополнительные знания, подходы и навыки.

Для кого предназначен семинар

Данный семинар нацелен на профессионалов в области HR, которые хотят выстроить прочные взаимоотношения с руководством и коллегами, повысить свое влияние в организации и внести свой вклад в развитие бизнеса.

На семинаре вы научитесь:

- Оценивать свои качества - знания, навыки и подход - относительно определенного профиля с точки зрения управления взаимоотношениями и оказания влияния
- Использовать управление взаимоотношениями и методики достижения взаимопонимания
- Определять ключевые стимулы для коллег и клиентов и адаптировать к ним стиль своего поведения
- Понимать политическое устройство вашей организации и определять стратегии применительно к главным стейкхолдерам (заинтересованным лицам)
- Использовать ключевые методики влиятельного партнерства, включая ведение переговоров и убедительное представление решения
- Составлять личный план действий по реализации влиятельного партнерства

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Инструменты для самостоятельной оценки, с помощью которых можно определить ваш профиль с точки зрения управления отношениями и влиятельного партнерства
2. Оценка текущих взаимоотношений и изучение методик построения эффективных взаимоотношений
3. Адвокатирование – навык, который не используется должным образом в области HR. Методики, заимствованные в сфере продаж и маркетинга
4. Демонстрация добавочной стоимости и измерение влияния на деятельность организации
5. Преодоление вызовов, связанных с оказанием влияния

6. Планирование действий: построение взаимоотношений, усиление влияния, повышение уровня доверия

14 ноября 2013

Effective Change Management & Business Transformation / Эффективное управление процессами изменений и трансформации бизнеса

Перемены – это неотъемлемая часть бизнеса для большинства организаций в наше время. Принимая во внимание сложность задачи, которая заключается не просто в том, чтобы внедрить изменения, а в том, чтобы обеспечить их реализацию в долгосрочной перспективе, HR-профессионалы играют решающую роль в успешной реализации программ трансформации бизнеса и проектов по внедрению изменений. Другими словами, их роль - помогать своим организациям меняться к лучшему.

Для кого предназначен семинар

Данный семинар нацелен на HR-профессионалов, бизнес - партнеров, которым необходимо добавить навыки управления процессами изменений и трансформации бизнеса.

На семинаре вы научитесь:

- Определять, каким образом инструменты стратегического анализа помогают устанавливать цель и направленность изменений
- Использовать специальные методики, помогающие анализировать: что и кто может способствовать или препятствовать процессу изменений
- Понимать основные стадии процесса управления изменениями
- Составить план по внедрению изменений в вашей организации
- Узнаете, какую роль HR играет, помогая сотрудникам адаптироваться к происходящим изменениям
- Понимать важность и роль коммуникации, вовлечения и управления стейкхолдерами (заинтересованными лицами)
- Продвигать значимость, вклад и роль HR в процессе реализации программы по внедрению изменений

По окончании семинара вы сможете

Использовать инструменты стратегического анализа и изменений, сотрудничать с руководителями с целью определения влияния, оказываемого на персонал и его поведение, а также на системы и процессы, разрабатывать эффективные планы, анализировать факторы, способствующие или препятствующие изменениям, держать в центре внимания долгосрочные результаты и укреплять способности управления изменениями в вашей организации.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Определения, модели и практические рамки управления процессом изменений
2. Практические инструменты и методики для установления необходимости проведения изменений в организации
3. Руководство по управлению изменениями, включая составление плана по внедрению
4. Стратегии вовлечения стейкхолдеров (заинтересованных лиц) и ключевые взаимоотношения
5. Практические инструменты и шаблоны для управления процессами изменений
6. План действий по применению приобретенных вами знаний

ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЙ:

Семинары проходят в интерактивном формате. В программе семинаров – практические упражнения и деловые игры. Во время мероприятий будет обеспечен синхронный перевод, а рабочая тетрадь и материалы упражнений будут предоставляться на русском языке.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ (НДС не облагается):

<i>Тема/дата</i>	<i>Стоимость при ранней регистрации (руб.)</i>	<i>Полная стоимость (руб.)</i>
30 июля - Workforce Planning / Планирование численности и штата сотрудников	24 900 (до 15 июля)	25 900
31 июля - Organisation Design /Организационный дизайн	24 900 (до 15 июля)	25 900
13 ноября - Relationship Management and Influential Partnering / Управление взаимоотношениями и влиятельное партнерство	24 900 (до 30 сентября)	25 900
14 ноября - Effective Change Management & Business Transformation / Эффективное управление процессами изменений и трансформации бизнеса	24 900 (до 30 сентября)	25 900

СКИДКИ:

- **10%** - при заключении договора на участие **в 3-х и более семинарах программы**
- **10%** - на участие 3-го, 4-го и более слушателей в семинаре

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ:

- направьте **Ирине Слинчук**, менеджеру проектов журнала «Штат», заявку на участие (указав ФИО и должности сотрудников и реквизиты компании) - proekt@hrmedia.ru (499) 255-95-79
- или заполните **заявку на нашем сайте** - <http://www.hrmedia.ru/node/453>

Будем рады видеть Вас и Ваших коллег 30 и 31 июля, а также 13 и 14 ноября!



Штат