

3-я ежегодная Конференция - Workshop

«Управление численностью и нормирование труда»

20 и 21 ноября 2013 г.

г. Москва, отель Marriott Tverskaya, зал «Невский»
ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 34, м. «Белорусская»



Если

- ✓ Перед Вами стоят задачи расчета и оценки численности персонала компании (подразделений)
- ✓ Вам необходимо рассчитать численность /внедрить нормативы для офисных, административных работников или даже для творческих профессий, и Вы не знаете, какие именно методы сработают в вашей отрасли
- ✓ Вы планируете пересмотр нормативов производственного персонала
- ✓ Вам предстоит рассчитать численность персонала в филиалах /дочерних компаниях
- ✓ Вы хотите узнать, как подобные задачи решали и решают другие компании
- ✓ Перед Вами стоит задача организовать / систематизировать функцию нормирования труда на предприятии,

На конференции-семинаре 20 и 21 ноября Вы

- ✓ Узнаете как другие ведущие компании решают подобные задачи управления численностью персонала и нормирования труда
- ✓ Узнаете о наиболее эффективных и реалистичных методиках расчета численности
- ✓ Получите навыки нормирования и/или организации нормирования в компании
- ✓ Узнаете о том, чем отличаются, а чем похожи решения по нормированию офисного и производственного персонала
- ✓ Получите необходимое понимание того, как строятся проекты по расчету численности и нормированию труда
- ✓ Сможете решить «свой» кейс вместе с коллегами и экспертами.

Ежегодная конференция-воркшоп по теме управления численностью и нормирования труда. Первый день - лучшие практики от ведущих компаний, а также подходы, методология и инструменты нормирования от экспертов, обладающих многолетним опытом в сфере нормирования труда. Второй день мероприятия: продолжение, workshop для тех участников, кто хочет на практике получить и освоить навыки нормирования и расчета численности.

Организаторы: консалтинговая компания «Норма HR» и журнал «Штат»

Норма HR Штат

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ-СЕМИНАРА

1-й день, 20 ноября

12.00 - 12.30 - Регистрация участников, приветственный кофе

Сессия 1. Управление численностью и нормирование труда офисного и производственного персонала. Практические примеры и кейсы компаний.

Как провести проект по нормированию собственными силами? Какие драйверы управления численностью существуют? Как рассчитать численность /внедрить нормативы для офисных, административных работников или даже для творческих профессий? Какие методы сработают в вашей отрасли?

Каковы особенности нормирования труда офисных сотрудников? Как понять, сколько времени тратится на «перекладывание бумаг», и как внедрить нормативы по работе с документами?

Нормирование труда производственного персонала - кейсы компаний. «Эластичная организация».

Управление численностью в сферах, характеризующихся цикличностью объемов производства. Как организовать с нуля (или вывести на новый уровень) функцию нормирования на предприятии?

Спикеры сессии - кейс-доклады:



- ✓ Павел МАЛЫХИН, Начальник отдела мотивации и оплаты труда **Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы**
- ✓ Елена СЕМЕНОВА, Директор по персоналу, «**Информзащита**» (лидер рынка информационной безопасности)
«Драйверы численности как основа для управления организационной структурой»
- ✓ Анастасия ВВЕДЕНСКАЯ, компания **ENTER** (ГК "Связной"), Руководитель направления организационного развития

14.30 - 15.10 Обед

Сессия 2. «Калькулятор численности». Что должен знать о нормировании HR-директор. Управление численностью административно-управленческого персонала (АУП).

Алексей МАЗУРОВ, Управляющий партнер, «Норма HR»

«Калькулятор численности АУП (офисного или административно-управленческого персонала)»

- Как определить, сколько бухгалтеров и маркетологов должно быть в центральном офисе компании? Как оценить необходимую численность сотрудников филиалов в территориально-распределенной организации?
- Подходы к оценке численности офисного персонала. Нехватка людей приводит к тому, что работникам приходится совмещать функциональные обязанности в ущерб качеству, снижается темп принятия решений, предприятие теряет гибкость и управляемость. Переизбыток, наоборот, приводит к недогрузке персонала, дублированию функций и лишним затратам на персонал.
- Как работает «калькулятор численности? Программа-расчет численности работников, занятых административными функциями и руководством - калькулятор численности. Достаточно ввести несколько критериев, и вы получите оценочную/справочную информацию о необходимой численности персонала.
- Практические упражнения по расчету численности - обсуждение примеров компаний-участников конференции-семинара.



16.00 - 16.30 Кофе-брейк

Сессия 3. Workshop: Введение в нормирование и основные подходы. Методы нормирования для офисных работников. Рецепты внедрения.

Докладчики: Алексей МАЗУРОВ, Андрей АЛЕШИН, «Норма HR»

- Методы нормирования. Экономическая эффективность от внедрения/пересмотра норм труда. За счет чего можно сэкономить ФОТ? Какой экономии можно добиться?
- Нормирование труда «офисных» сотрудников. Оценка личной эффективности офисных сотрудников (прилежание, способности, темп). Что можно и нужно оценивать, кроме квалификации? Особенности, практические советы. Кейсы реальных компаний.
- Классификация затрат рабочего времени. Проведение хронометражных работ, лист хронометражных наблюдений, технико-нормировочная карта. Фотография использования рабочего времени. Типы ФРВ, особенности проведения, методы обработки информации. Обработка результатов хронометражных наблюдений.

18.00 Завершение 1-го дня мероприятия

2-й день, 21 ноября

Workshop: Практические навыки нормирования. Основные методики и технические приемы. Методы нормирования. Рецепты внедрения. Расчет эффективности.

Ведущие - Алексей Мазуров, Андрей Алешин, Управляющие партнеры, «Норма HR»

9.30 - 10.00 - Регистрация участников

- Классическая система нормирования и современные альтернативы. Нормирование без затрат. Образцы отчетной документации, позволяющей формировать нормативы выработки.
- Обзор западных практик и подходов к нормированию труда. Нормирование труда и современные системы менеджмента качества (Lean, 5S и др): точки пересечения.
- Организация нормирования труда на предприятии. Внедрение нормативов на предприятии. Требования ТК РФ. Как преодолеть сопротивление сотрудников и/или профсоюзных организаций.
- Введение в нормирование. Практические упражнения: «Элементы операций». Участники обучаются самостоятельно определять элементы операций в реальных трудовых процессах. Структура нормы времени. Как классифицировать затраты рабочего времени. Слушатели научатся определять и классифицировать затраты рабочего времени на реальных примерах. Расчетные таблицы и методы определения. **Видео-упражнение.**

12.00 - 12.30 Кофе-брейк

- Проведение хронометражных работ, лист хронометражных наблюдений, технико-нормировочная карта. Как правильно проводить хронометражные работы. Полезные советы и практические рекомендации. Практические упражнения. Слушатели научатся проводить замеры трудовых операций, рассчитывать необходимое количество хронометражных наблюдений на реальных примерах. **Видео-упражнение.**
- Норма штучного времени, теория и практика расчета. Практические упражнения. Слушатели самостоятельно рассчитывают нормы штучного времени на примерах реальных трудовых операций. Видео-упражнения. Эффективность трудовых движений. Обработка результатов хронометражных наблюдений. Расчет нормы штучного времени методом триангуляции.

14.00 - 15.00 Обед

- Расчет численности сотрудников (методы и особенности в зависимости от категории сотрудников). Практические упражнения. «Расчет численности сотрудников». Слушатели самостоятельно рассчитывают численность на реальных примерах.
- Как рассчитать численность по параметрам оборудования. Особенности и приемы расчета численности ремонтного и вспомогательного персонала.
- Решение кейсов участников

16.00 - 16.30 Кофе-брейк

- Организация нормирования труда в компании. Экономическая эффективность внедрения норм труда - практические упражнения. Участники научатся рассчитывать экономическую эффективность от пересмотра норм труда на конкретных примерах. Тарификация работ.
- Обсуждение результатов обучения, подведение итогов. Кейсы участников

18.00 Завершение 2-го дня мероприятия