



Управление численностью персонала и нормирование труда

26-27 февраля 2015

Москва, Марриотт Тверская

Организаторы:

Норма HR Штат

Практическая конференция-workshop по теме нормирования труда. Первый день – лучшие практики от ведущих компаний, а также подходы, методология и инструменты нормирования от экспертов, обладающих многолетним опытом в сфере нормирования труда в различных отраслях (производство, ритейл, банковский бизнес, страхование и др.). Второй день мероприятия: продолжение, workshop для тех участников, кто хочет на практике получить и освоить навыки нормирования.

Участники и спикеры - HR-директора, руководители департаментов компенсаций и льгот, C&B менеджеры, экономисты, специалисты по нормированию ведущих компаний России и стран СНГ (Количество участников - 100+). Среди участников конференций журнала «Штат» традиционно представлены крупные компании – делегатами мероприятий журнала были представители компаний Cadbery Russia & CIS, «ВиммБильДанн», «Объединенные кондитеры», «СИБУР -русские шины», «М. видео», Pfizer HCP Corporation, Astra Zeneca, Unilever, MARS, Хоум Кредит энд Финанс Банк, УРАЛСИБ, Группа МТС, Saint-Gobain, Ferrero Russia, РОСАТОМ и многих других.

Если

- Перед Вами стоят **задачи сокращения / расчета и оценки численности** персонала компании (подразделений)
- Вам необходимо рассчитать численность /внедрить нормативы для **офисных, административных работников** или даже для творческих профессий, и Вы не знаете, какие именно методы сработают в вашей отрасли
- Вы планируете **пересмотр нормативов для производственного** персонала
- Вам предстоит рассчитать **численность персонала в филиалах /дочерних компаниях**
- Перед Вами стоит задача **организовать / систематизировать функцию нормирования** труда на предприятии,

На конференции-семинаре 26 и 27 февраля 2015 года Вы

- Узнаете, как другие ведущие компании решают **подобные задачи** управления численностью и нормирования труда
- Узнаете о наиболее эффективных и **реалистичных методиках расчета численности** персонала
- Получите **навыки нормирования и/или организации нормирования** в компании
- Узнаете о том, чем отличаются, а чем похожи решения по **нормированию труда офисного и производственного персонала**
- Получите необходимое понимание того, как строятся проекты по расчету численности и нормированию труда
- Сможете **решить «свой» кейс** вместе с коллегами и экспертами.

Организаторы: консалтинговая компания «Норма HR» и журнал «Штат»

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ–СЕМИНАРА

1-й день, 26 февраля

9.00 - 10.00 - Регистрация участников, приветственный кофе

10.00 – 12.30 Сессия 1. Практические примеры и кейсы компаний. Управление численностью и нормирование труда офисного и производственного персонала. Как провести проект по нормированию собственными силами?

Какие драйверы управления численностью существуют? Как рассчитать численность /внедрить нормативы для офисных, административных работников или даже для творческих профессий? Какие методы сработают в вашей отрасли?

Каковы особенности **нормирования труда офисных сотрудников**? Как понять, сколько времени тратится на «перекладывание бумаг», и как внедрить нормативы по работе с документами?

Нормирование труда **производственного персонала** – кейсы компаний. «Эластичная организация». Управление численностью в сферах, характеризующихся цикличностью объемов производства. Как организовать с нуля (или вывести на новый уровень) функцию нормирования на предприятии?

КЕЙС-ДОКЛАДЫ приглашенных спикеров сессии:

- **Светлана СИДОРКИНА**, Заместитель Директора Департамента по кадровой работе Дирекции по обеспечению банковской деятельности, **ВНЕШЭКОНОМБАНК**

КЕЙС-ДОКЛАД "Опыт применения математических методов при планировании численности персонала"

- **Елена ЦВЕТКОВА**, Директор по персоналу, **Клинский мясокомбинат (Группа ПРОДО)**

КЕЙС-ДОКЛАД «Нормирование трудовых операций на предприятии. Экономический эффект от внедрения норм»

- Основная идея внедрения и реализации проекта «Нормирование трудовых операций на предприятии»
 - Направления реализации проекта «Нормирование трудовых операций на предприятии»
 - Оценка эффективности использования персонала
 - Экономический эффект от внедрения норм
 - Мотивационные мероприятия – заключительный этап проекта
- **Алексей НИКИТИН**, Руководитель проекта, **Ольга ФОМИЧЕВА**, главный эксперт, Аппарат Генерального директора **ООО «Интер РАО - Управление электрогенерацией»**

КЕЙС-ДОКЛАД «Управление производительностью труда работников электростанций. Задачи. Решения. Эффекты»

- Цели и задачи системы управления производительностью труда.
 - Реализация проекта по нормированию численности административно-управленческого и производственно-технического персонала электростанций с парогазовым бинарным циклом (методика, порядок выполнения, результаты).
 - Дальнейшие шаги по развитию системы управления производительностью труда.
- **Панельная дискуссия. Методики и подходы к нормированию труда: как реализовать проект собственными силами?**

12.30 – 13.00 Networking-брейк

13.00 – 14.00 Сессия 2. «Калькулятор численности». Что должен знать о нормировании HR-директор. Управление численностью административно-управленческого персонала (АУП).

Алексей МАЗУРОВ, Управляющий партнер, «Норма HR»

«Калькулятор численности АУП (офисного или административно-управленческого персонала)»

· Как определить, сколько бухгалтеров и маркетологов должно быть в центральном офисе компании? Как оценить необходимую численность сотрудников филиалов в территориально-распределенной организации?

· Подходы к оценке численности офисного персонала. Нехватка людей приводит к тому, что работникам приходится совмещать функциональные обязанности в ущерб качеству, снижается темп принятия решений, предприятие теряет гибкость и управляемость. Переизбыток, наоборот, приводит к недогрузке персонала, дублированию функций и лишним затратам на персонал.

· **Как работает «калькулятор численности? Программа-расчет численности работников, занятых административными функциями** и руководством – калькулятор численности. Достаточно ввести несколько критериев, и вы получите оценочную/справочную информацию о необходимой численности персонала.

· Практические упражнения по расчету численности – **обсуждение примеров компаний-участников конференции-семинара.**

14.00 – 15.00 Перерыв на обед

15.00 – 16.30 Сессия 3. Workshop: Введение в нормирование и основные подходы. Методы нормирования для офисных работников. Рецепты внедрения.

Ведущий: **Екатерина МЕЗЕНЦЕВА**, «Норма HR», заместитель генерального директора

· Методы нормирования. Экономическая эффективность от внедрения/пересмотра норм труда. За счет чего можно экономить ФОТ? Какой экономии можно добиться?

· **Нормирование труда «офисных» сотрудников. Оценка личной эффективности офисных сотрудников.** Что можно оценивать, кроме квалификации (прилежание, способности, темп). Особенности, практические советы. Кейсы реальных компаний.

· Определение многофакторных зависимостей между количественными и качественными факторами и затратами труда

· Классификация затрат рабочего времени. Проведение хронометражных работ, лист хронометражных наблюдений, технико-нормировочная карта. Фотография использования рабочего времени. Типы ФРВ, особенности проведения, методы обработки информации. Обработка результатов хронометражных наблюдений.

16.30 – 17.00 Кофе-брейк

17.00 – 18.00 Сессия вопросов и ответов.

18.00 Завершение 1-го дня мероприятия

2-й день, 27 февраля

Workshop: Практические навыки нормирования. Основные методики и технические приемы. Методы нормирования. Рецепты внедрения. Расчет эффективности.

Ведущие: **Алексей МАЗУРОВ**, «Норма HR», управляющий партнер, **Екатерина МЕЗЕНЦЕВА**, заместитель генерального директора, «Норма HR»

9.30 – 10.00 – Утренний кофе

· **Классическая система нормирования и современные альтернативы. Нормирование без затрат.** Образцы отчетной документации, позволяющей формировать нормативы выработки.

· **Математика в нормировании труда.**

· **Обзор западных практик и подходов к нормированию труда.** Нормирование труда и современные системы менеджмента качества (Lean, 5S и др): точки пересечения

· Организация нормирования труда в компании. Внедрение нормативов на предприятии. Требования ТК РФ. Как преодолеть сопротивление сотрудников и/или профсоюзных организаций.

· **Введение в нормирование. Практические упражнения:** «Элементы операций». Участники обучаются самостоятельно определять элементы операций в реальных трудовых процессах. Структура нормы времени. Как классифицировать затраты рабочего времени. Слушатели научатся определять и классифицировать затраты рабочего времени на реальных примерах. Расчетные таблицы и методы определения. Видео-упражнение.

11.30 – 12.00 Кофе-брейк

· Проведение хронометражных работ, лист хронометражных наблюдений, технико-нормировочная карта. Как правильно проводить хронометражные работы. Полезные советы и практические рекомендации.

Практические упражнения. Слушатели научатся проводить замеры трудовых операций, рассчитывать необходимое количество хронометражных наблюдений на реальных примерах. Видео-упражнение.

- Норма штучного времени, теория и практика расчета. Практические упражнения. Слушатели самостоятельно рассчитывают нормы штучного времени на примерах реальных трудовых операций. Видео-упражнения. Обработка результатов хронометражных наблюдений. Расчет нормы штучного времени методом триангуляции.

14.00 – 15.00 Перерыв на обед

- **Расчет численности сотрудников** (методы и особенности в зависимости от категории сотрудников). Практические упражнения. «Расчет численности сотрудников». Слушатели самостоятельно рассчитывают численность на реальных примерах.
- Как рассчитать необходимую численность по параметрам оборудования. Особенности расчета **численности ремонтного и вспомогательного персонала**.
- **Решение кейсов участников**

16.00 – 16.30 Кофе-брейк

- **Экономическая эффективность** внедрения норм труда - практические упражнения. Участники научатся рассчитывать экономическую эффективность от пересмотра норм труда на конкретных примерах. Тарификация работ.
- Обсуждение результатов обучения, подведение итогов. **Кейсы участников**

18.00 Завершение 2-го дня мероприятия

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ (НДС не облагается):

- полная цена 29900 руб., при оплате до 30 января - **27900 руб.**

- для участников предыдущих конференций журнала «Штат», а также для клиентов компании «Норма HR» - 25900 руб, при оплате до 30 января - **23900 руб.**

КОНТАКТЫ для РЕГИСТРАЦИИ:

Ирина Слинчук, менеджер проектов журнала "Штат" - (499) 255-95-78, proekt@hrmedia.ru

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ: <http://www.hrmedia.ru/node/453>